

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.04(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2
(наименование практики)

по направлению подготовки
27.04.07 Наукоемкие технологии и экономика инноваций

направленность (профиль)
Проектирование и управление инновационными системами

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	3,8	3,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	4	4
Иные формы	320	320
Итого	324	324

Программу практики составил(и):

Доцент института финансов, экономики и управления, кандидат экономических наук,
доцент, Шерстобитова А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 27.04.07 Наукоемкие технологии и экономика инноваций

Срок действия программы практики до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 студентов является формирование у выпускника способности и готовности к выполнению профессиональных функций.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Проектирование инновационных систем 1», «Экономика инноваций» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 – «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- стационарная

Форма проведения практики: - дискретно

4. Тип практики

Научно-исследовательская практика

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании Договора о практической подготовке № И-447 от 29.12.2025 в Автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области».

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-5. Способен проводить патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной	ОПК-5.1. Организует проведение патентных исследований для обеспечения патентной чистоты и патентоспособности разработок и формулирует предложения по	Знать: основы патентного права, виды и формы охраны интеллектуальной собственности, методики проведения патентного поиска
		Уметь: организовать проведение патентного поиска, анализировать его результаты и определять оптимальные способы правовой охраны РИД и их коммерциализации

деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области развития науки, техники и технологии	правовой охране и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.	Владеть: навыками правовой охраны и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.
	ОПК-5.2. Разрабатывает стратегию управления интеллектуальной собственностью организации (подразделения), включая оценку стоимости РИД и планирование мероприятий по их защите и использованию.	Знать: принципы управления портфелем интеллектуальной собственности, методы оценки стоимости НМА и РИД
		Уметь: планировать мероприятия по защите и коммерциализации РИД на стратегическом уровне
		Владеть: навыками стратегического планирования в области управления интеллектуальной собственностью
ОПК-8. Способен использовать на практике умения и навыки организации процесса принятия и экономического обоснования управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Подготавливает экономическое обоснование (расчет затрат, оценку рисков, анализ окупаемости) для принятия управленческих решений по инновационным проектам.	Знать: основы финансового менеджмента, методы расчета экономической эффективности проектов, основы управленческого учета
		Уметь: рассчитывать ключевые финансовые и инвестиционные показатели проекта
		Владеть: методами финансового моделирования и экономического обоснования управленческих решений в инновационной сфере
	ОПК-8.2. Организует процесс коллективного принятия управленческих решений на основе представленного экономического обоснования, учитывая риски и альтернативные сценарии.	Знать: методы организации и фасилитации группового принятия решений, техники управления рисками
		Уметь: организовывать и модерировать обсуждение управленческих решений, аргументировано представлять и защищать обоснование
		Владеть: Навыками организации процесса коллективного принятия экономически обоснованных решений

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Оформление договора	2	20	--	Договор
ИФ	Изучение и рассмотрение организационной структуры организации-базы практики. Формирование договора на практику, формирование Индивидуального графика (плана) проведения практики		100	---	Задание 1
ИФ	Представить текст первой главы ВКР с приложением списка используемой литературы и используемых источников.		100	--	Задание 2
ИФ	Сформировать технико-экономическую характеристику деятельности организации-базы практики с приложением отчетности организации-базы практики		100	--	Задание 3, Задание 4
СРП	Руководство практикой		3,8	--	
ПА	Промежуточная аттестация по практике		0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			324		

8. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 руководитель от департамента должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках иных форм работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение заданий позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины, с целью формирования компетенций у обучающихся, в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и

соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОПК-5; ОПК-8	Вопросы к зачету
	Задания 1-4

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

Договор

Предоставить скан-копию договора на практику, если требуется распределение на индивидуальную базу практики (не по долгосрочному договору).

Критерии оценки:

зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

не зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме (договор не предоставлен).

Задание 1

Этап практики – Подготовительный этап

Задание. Индивидуальный график (план) проведения практики

Методические указания:

- Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:
 - общего рабочего графика (плана) проведения практики;
 - выбранной профильной организации;
 - практических заданий, размещенных в учебном курсе.

Критерии оценки:

зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

не зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание 2

Этап практики – Теоретический этап

Задание. Представить текст первой главы ВКР с приложением списка используемой литературы и используемых источников

Методические указания:

Задание предполагает выполнение первой главы ВКР: исследование существующих теоретических подходов по теме ВКР, рассмотрение методов, приемов, процедур, методик аудита, учета и анализа предмета исследования. Доработка и дополнение списка используемой литературы и используемых источников по теме исследования.

Студенту необходимо выполнить первую – теоретическую главу ВКР, включающую три параграфа.

Первая глава ВКР - теоретическая. В процессе работы над ней необходимо изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, а также выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам работы. В данной главе могут раскрываться обоснованные предложения автора (пункты научной новизны), которые разрабатываются на основе проведенного исследования.

Магистерская диссертация должна содержать как научную новизну, так и практическую значимость.

Научная новизна должна содержать личные разработки автора.

Научная новизна магистерской диссертации является важным элементом проведенного исследования, которая определяется новаторским характером данных, полученных в процессе выполнения работы.

Критерии оценки:

зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме или, если задание выполнено в полном объеме, но есть замечания к оформлению работы

не зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание 3

Этап практики – Практический этап

Задание. Сформировать технико-экономическую характеристику деятельности организации-базы практики с приложением необходимой отчетности.

Методические указания:

Задание предполагает формирование технико-экономической характеристики деятельности организации-базы практики, раскрытие ее организационной структуры управления. Проведение анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации-базы практики. Вам необходимо приложить бухгалтерскую отчетность организации-базы практики.

Критерии оценки:

зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме, или если задание выполнено в полном объеме, но есть замечания к оформлению работы

не зачтено - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание 4

Этап практики – Заключительный этап

Задание. Подготовить отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) 2.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) 2 является основным документом, характеризующим работу студента в период практики.

Структура отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) 2:

- титульный лист отчета;
- график проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) 2;
- скан акта о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) 2
- содержание (собранные автоматически);
- введение (обязательно во введении указать тему магистерской диссертации, структура введения представлена в приложении А);
- основная часть отчета (включает структурированную главу 1 ВКР, технико-экономическую характеристику деятельности организации-базы практики);
- заключение;
- список используемой литературы и используемых источников;
- приложения (обязательно прикладывается бухгалтерская отчетность организации-базы практики).

Методические указания:

В отчете предоставляется информация об организации-базы практики и проводимых исследованиях в соответствии с заданием 2, 3.

Форма Титульного листа Отчета по практике, Акта о прохождении практики должна соответствовать требованиям Положению об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета.

Акт является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики. В акте в обязательном порядке необходимо наличие подписи руководителя практики от организации-базы практики и печать организации-базы практики. Скан-копия акта о прохождении практики студента представляется третьим листом отчета.

Во введении описывается актуальность выбранной темы, с учетом нерешенных проблем, цель и задачи работы. Для выявления отраслевой специфики и формулирования пунктов научной новизны в качестве объектов исследования выбираются 3 организации одной отраслевой направленности.

Обязательно во введении и в основной части отчета необходимо прописывать научную новизну исследования.

Основная часть отчета о практике студентов должна включать следующие разделы в зависимости от содержания практики:

- первая глава магистерской диссертации (структурируется по пунктам);
- технико-экономическая характеристика деятельности организации-базы практики.

В заключении описываются результаты исследования, проведенного обучающимся в рамках производственной практики (научно-исследовательская работа) 2.

Список используемой литературы и используемых источников должен включать действительно используемые в отчете источники в количестве не менее 30 источников.

К отчету должна быть приложена бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок.

Требования к названию документа – оформляется одним файлом в формате .docx с именем **Отчет_Фамилия И.О._группа**.

Отчет по практике выполняется по требованиям Методических указаний по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Согласно Порядку обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ отчет по практике проверяется на оригинальность (документ представлен в курсе практики, а также на сайте ТГУ). Процент оригинальности (оригинальность+цитирования) текста отчета по практике должен составлять не менее 70%.

Объем отчета по практике должен составлять не менее 30 страниц (до приложений).

Введение

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2 является важным элементом учебного процесса. Данная практика направлена на проведение поэтапного исследования выбранной темы магистерской диссертации.

Тема выпускной квалификационной работы «_____».

База производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 – указать предприятие по приказу о практике.

Актуальность и научная значимость настоящего исследования. Текст.

Объекты исследования: указать 3 предприятия одной отрасли.

Предмет исследования: Текст.

Цель исследования: Текст.

Гипотеза исследования состоит в том, В процессе исследования необходимо решить следующие задачи:

- текст;
- текст;
- текст и т.д.

Теоретико-методологическую основу исследования составили Текст.

Базовыми для настоящего исследования явились также Текст.

Методы исследования: Текст.

Опытно-экспериментальной базой исследования явились Текст.

Научная новизна исследования состоит в Текст.

Теоретическая значимость исследования заключается в Текст.

Практическая значимость исследования состоит в Текст.

Достоверность и обоснованность результатов исследования Текст.

Личное участие автора в организации и проведении исследования состоит в Текст.

Апробация и внедрение результатов работы велись в течении всего исследования. Основные положения диссертации Текст.

К научным результатам, выносимым на защиту относятся:

- текст;
- текст.

Процедура оценивания:

Студент выполняет задание письменно и подкрепляет ответ в систему.

Критерии оценки:

зачтено – выставляется студенту, если отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям, либо в выводах содержатся недочеты или они не сформулированы

не зачтено – выставляется студенту, если отчет по практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета
2.	Виды организационных структур управления
3.	Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности?
4.	Назовите особенности учетных процедур по теме исследования на примере предприятия
5.	Что такое предмет исследования?
6.	Как правильно сформулировать проблему исследования?
7.	Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии?
8.	Что такое научное исследование?
9.	Дайте характеристику системы управления в организации
10.	Приведите пример объекта управления системой в организаций
11.	Приведите пример субъекта управления системой в организаций
12.	Каковы функции управления производственных структур в организации?
13.	Каковы функции управления финансовых структур в организации?
14.	Каковы функции управления коммерческих структур в организации?
15.	Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
16.	Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии
17.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию аналитических процедур по теме исследования для контроля за основными процессами хозяйственной деятельности предприятия
18.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию системы управления в организации по теме исследования
19.	Сделайте выводы о финансовом положении предприятия в исследуемом отчетном периоде
20.	Назовите источники информации для анализа основных технико-экономических показателей организации
21.	Какие внешние факторы влияют на деятельность организации?
22.	Какие внутренние факторы влияют на деятельность организации?
23.	Что относится к основным средствам предприятия?
24.	Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет?
25.	Что такое внутренний контроль?
26.	Для чего необходимо служба внутреннего контроля?
27.	Что такое экономическая эффективность организации?
28.	Что влияет на экономическую эффективность организации?
29.	Какими показателями можно оценить эффективность организации?
30.	Укажите взаимосвязь производственной службы и финансового отдела в организации
31.	Какие факторы могут положительно влиять на эффективность функционирования системы управления в организации?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет	«зачтено»	Студент выполнил все задания и ответил на два вопроса к зачету в полном объеме
	«не зачтено»	Студент не выполнил задание 4 и ответил на два вопроса к зачету в полном объеме или меньше

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Попов Р. А.	Методология научных исследований и методы решения научно-технических задач в производственной деятельности	Учебник	2026	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Голов Р. С., Рождественский А.В., Агарков А. П.	Системы управления инновационно-инвестиционной деятельностью промышленных организаций и подготовкой машиностроительного производства	Монография	2020	ЭБС «ZNANIUM»
3	Павлов В.М.	Искусство решать сложные задачи: системный подход	учебное пособие	2022	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ю. И. Попов, О. В. Яковенко	Управление проектами	Учебное пособие	2024	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	С. Ю. Махова	Методы научных исследований	учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
	OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Офис А1.240, 443031, Самарская обл., г. Самара, ул. Демократическая, д. 57, Автономная некоммерческая организация «Дирекция межвузовского кампуса Самарской области»	Оргтехника, телекоммуникационное оборудование, средства связи, лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office 2007 Pro Rus) и свободно распространяемое ПО, используемое для решения профессиональных задач, столы компьютерные, стулья